

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
БАЛАКОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
протокол № 9  
«29» августа 2024 года

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность  
(базовая подготовка)  
квалификация: юрист**

срок обучения по очной форме обучения: 2 года 6 месяцев  
уровень образования: среднее общее образование

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.2. Общая характеристика ППССЗ	6
1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
1.2.2. Срок освоения ППССЗ	6
1.2.3. Трудоемкость ППССЗ	6
1.3. Требования к абитуриенту	7
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ</b>	<b>7</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
<b>3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы</b>	<b>9</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ</b>	<b>11</b>
4.1. Календарный учебный график	11
4.2. Учебный план	11
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и аннотации к ним	14
4.4. Учебная и производственная практики	15
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	<b>16</b>
5.1. Общесистемные требования к реализации ППССЗ	16
5.2. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ	16
5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению ППССЗ	17
5.4. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ	19
<b>6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников</b>	<b>19</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ</b>	<b>20</b>
7.1. Текущий контроль успеваемости	20
7.2. Промежуточная аттестация	20
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ	21
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	<b>22</b>
<b>Приложения</b>	<b>23</b>

## 1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), срок обучения по очной форме обучения 2 года 6 месяцев (далее - ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), ППССЗ, образовательная программа), реализуемая в Балаковском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Филиал) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №509, (далее – образовательный стандарт, ФГОС СПО), с учетом требований рынка труда.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, программы учебной и производственной практик, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: юрист.

Образовательная деятельность по ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

При реализации ППССЗ Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Разработка адаптированной образовательной программы, а также включение адаптационных дисциплин в ППССЗ осуществляется в том случае, если лицо, имеющее документы, относящие его к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступает на обучение и заявляет о своем праве на адаптированную образовательную программу.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ППССЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образовательной организацией должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального

образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную правовую базу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А. А. 8 апреля 2014 г., № АК–44/05;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения

Российской Федерации;

- Устав Академии;
- Положение о Филиале;
- локальные нормативные акты Академии.

## 1.2. Общая характеристика ППССЗ

### 1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ

Целью (миссией) ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности.

### 1.2.2. Сроки освоения ППССЗ

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации вне зависимости от применяемых образовательных технологий и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения
среднее общее образование	юрист	2 года 6 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

### 1.2.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 128 недель (таблица 2), в том числе:

Таблица 2

		Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий
<b>Итого по обязательной части ППССЗ</b>		<b>4590</b>	<b>3060</b>
<b>Профессиональная подготовка:</b>			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический	736	444
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный	120	80
П.00	Профессиональный, в том числе:	3734	2536

		Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий
ОП.00	общеобразовательные дисциплины	2646	1810
ПМ.00	профессиональные модули	1088	726
<b>Всего часов с учетом практик:</b>			<b>828</b>
УП.00 ПП.00	Учебная и производственная практики	9 нед.	324
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144
ПА.00	Промежуточная аттестация	7 нед.	252
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	3 нед.	108
<b>Общий объем образовательной программы:</b>			
	на базе среднего общего образования	108 нед.	<b>3888</b>

### 1.3. Требования к абитуриенту

Основные требования к поступающему на обучение по программе среднего профессионального образования устанавливаются Правилами приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом об образовании. Прием на ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, явление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППСЗ, являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачами профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) являются:

*в области оперативно-служебной деятельности:*

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;
- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности,

преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

– осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

*в области организационно-управленческой деятельности:*

– осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

– осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **3. Компетенции выпускника ППСЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы**

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

**общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:**

*1. Оперативно-служебная деятельность:*

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных

органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

## **2. Организационно-управленческая деятельность**

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Матрица компетенций приведена в Приложении 1.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, при реализации ППСЗ**

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса и разрабатывается на основе учебного плана по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Календарный учебный график утверждается ежегодно по формам обучения на все специальности, курсы, обучение которых ведется в соответствующем учебном году.

Утвержденные в установленном порядке календарные учебные графики в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Филиала.

При утверждении учебного плана по конкретной ППСЗ в его составе утверждается примерный календарный учебный график, который определяет примерные сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п.

### **4.2. Учебный план**

Учебный план составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ППСЗ предусматривает изучение следующих *учебных циклов*:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П) в состав, которого входят общепрофессиональные дисциплины (ОП) и профессиональные модули (ПМ)

*и разделов:*

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО включает обязательную часть по учебным циклам, составляющую около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть – около 30%, предусматривает расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, и получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда и рекомендаций работодателей.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического циклов ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «ОГСЭ.01. Основы философии», «ОГСЭ.02. История», «ОГСЭ.03. Иностранный язык», «ОГСЭ.04. Физическая культура».

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих дисциплин: «ОП.01. Теория государства и права», «ОП.02. Конституционное право России», «ОП.03. Административное право», «ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс», «ОП.05. Экологическое право», «ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений», «ОП.07. Уголовное право», «ОП.08. Уголовный процесс», «ОП.09. Криминалистика», «ОП.10. Безопасность жизнедеятельности».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих профессиональных модулей и междисциплинарных курсов: «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность», «МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка», «МДК.01.02. Огневая подготовка», «МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», «МДК.01.04. Специальная техника», «МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности», «ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность», «МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В целях реализации компетентностного подхода, выделенные ФГОС СПО часы вариативной части учебных циклов ППССЗ (918 часов) обязательных учебных занятий, направлены на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части. Для получения дополнительных умений и знаний в учебный план введены дисциплины: «ОП.11. Этика и психология профессиональной деятельности», «ОП.12. Правоохранительные органы», «ОП.13. Трудовое право», «ОП. 14. Семейное право».

Это обусловлено потребностями работодателей в уровне подготовленности студентов данной специальности.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ в рамках профессионального модуля. Выполнение курсовой работы является видом учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин/модулей.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусмотрены активные и интерактивные формы проведения занятий, которые в совокупности с внеаудиторной работой способствуют формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Эффективная самостоятельная работа обучающихся обеспечивается в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет в очной форме обучения 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. В образовательную программу предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

В ППССЗ предусмотрена практическая подготовка, которая является формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в рамках ППССЗ осуществляется в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), путем проведения практических занятий, курсового проектирования, а также всех типов практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с получаемой профессией.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают подачу учебной информации, необходимой для последующего использования в профессиональной деятельности.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, составляет не менее 10% от объема контактной работы, который отображается в рабочих программах дисциплин.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и аннотации к ним**

Рабочие программы дисциплин (модулей) является одним из основных документов ППССЗ и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, требования к результатам их освоения, объем аудиторной и самостоятельной работы, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины/курса, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

В состав материалов ППССЗ входят аннотации к рабочим программам дисциплин, которые содержат краткое изложение содержания

и планируемых результатов освоения учебных дисциплин/курсов. Рабочие программы и аннотации размещаются в установленном порядке в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Филиала.

В ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана.

#### **4.4. Учебная и производственная практики**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и организуется **в форме практической подготовки** и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на обеспечение формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Программы практик размещаются в электронном виде в формате PDF на сайте Филиала.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Сведения о практиках приведены в Приложении 2.

Учебная и производственные практики проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности юриста.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Филиалом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Филиале по каждому виду практик.

Производственная практика проводится в правоохранительных органах.

Преддипломная практика является завершающей частью теоретического обучения и помогает полностью собрать материал для практической части выпускной квалификационной работы.

Организация и проведение всех видов практик регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовская государственная юридическая академия» и соответствующими программами практик.

Аттестация по итогам всех видов практик проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных

документами соответствующих организаций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации ППСЗ**

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной модульной и практической подготовки обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и педагогических работников Филиала соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования») утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

### **5.2. Требования к кадровым условиям реализации ППСЗ**

Реализация ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла составляют не менее 60 процентов.

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штат вводятся должности тьютора, педагога-психолога, социального педагога (социального работника), специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (сурдопедагога, сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса обучающихся

с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения и других необходимых специалистов) с целью комплексного сопровождения образовательного процесса.

### **5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению ППСЗ**

Филиал располагает материально–технической базой, которая обеспечивает всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, а также криминалистической и специальной техникой, макетами оружия и специальных средств, используемыми правоохранительными органами по профилю ППСЗ. Материально-техническая база Филиала соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

*Перечень материально–технического обеспечения:*

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

*Перечень материально–технического обеспечения:*

#### **Кабинеты:**

криминалистики;  
специальной техники;  
огневой подготовки;  
тактико-специальной подготовки;  
информатики (компьютерные классы);  
первой медицинской помощи;  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
центр (класс) деловых игр.

#### **Полигоны:**

криминалистические полигоны;  
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
стрелковый тир.

#### **Залы и библиотеки:**

библиотека; специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);  
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими

средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

При реализации ППСЗ обеспечивается выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям и их составным элементам. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом обучающихся к базам данных и библиотечным фондам, в том числе к изданиям российских журналов. При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечиваются рабочими местами с выходом в Интернет в читальном зале библиотеки, а также в компьютерных классах в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (модулей).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду Филиала, содержащему периодическим изданиям: Российская газета, Собрание законодательства Российской Федерации, Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, Уголовное право. Электронная версия журнала «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти<sup>1</sup>» доступна на сайте «Собрание российского законодательства» ([www.szrf.ru](http://www.szrf.ru)).

Пользователям читального зала предоставляется возможность осуществлять поиск в Справочной правовой системе «ГАРАНТ». Подключен удаленный доступ к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Znanium.com издательства «Инфра-М» и электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>»; IPRSmart (<https://profspo.ru/>); установлены текстовые редакторы, позволяющие посетителям создавать документы и сохранять найденную информацию.

Филиал обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в Интернет в компьютерном классе во время самостоятельной подготовки в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает наличие компьютерной техники,

---

<sup>1</sup> В соответствии с Указом Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 29.05.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается первая публикация их полных текстов в «Российской газете» или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Прием подписки на журнал «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» остановлен.

адаптированной

для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема–передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно–двигательного аппарата.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ**

Финансовое обеспечение реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации<sup>2</sup> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу **рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.**

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы, в ней определены основные характеристики осуществляемой воспитательной деятельности. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий, которые организуются и проводятся в Филиале.

Целью воспитательной работы с обучающимися при реализации ППССЗ является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

В Филиале сформирована социокультурная среда, создаются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В Филиале открыта Доска Почета, куда заносятся лучшие обучающиеся, принимающие активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни. Для поощрения студентов, имеющих достижения в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни в Академии учреждены повышенные стипендии: ученого совета и стипендия

---

<sup>2</sup> Бюджетный кодекс Российской Федерации

им. Ф.А. Григорьева.

В Филиале существуют специалисты, работающие с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, такие как педагог-психолог, тьютор, помощники, которые могут оказать обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь. В Филиале создан и функционирует волонтерский отряд «Академия добра», одним из направлений деятельности которого является социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Обучение указанных категорий студентов осуществляется в общих группах.

Особое внимание уделяется сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, малоимущим студентам. Им оказывается материальная помощь. С обучающимися постоянно ведется психолого-консультационная и специальная профилактическая работа.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку и контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин ППСЗ в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы предметных (цикловых) комиссий по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически. Текущий контроль знаний осуществляется на учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, руководство подготовкой рефератов, контрольных и курсовых работ, тестирование, коллоквиумы, практические индивидуальные задания, руководство подготовкой научных публикаций и участием в научных и учебно–методических конференциях и семинарах, руководство проведением социологических исследований, руководство подготовкой проектов процессуальных документов, участием в учебных судебных процессах и процессуальных действиях и обобщением материалов судебной и иной практики, лабораторная работа, зачет по теме и др.

## **7.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Формами промежуточной аттестации при условии установления их учебным планом являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, защита курсовой работы.

Конкретные формы, процедуры и периодичность промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены учебным планом и графиком учебного процесса. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачётов – 10.

Форма, процедура и периодичность промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся Филиала в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Фонды оценочных средств по дисциплинам профессионального цикла, профессиональным модулям, практике и государственной итоговой аттестации проходят внешнюю экспертизу. Для проведения внешней экспертизы привлекаются заинтересованные стороны на рынке труда (потенциальные работодатели выпускников).

### **7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ**

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается Филиалом по реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей.

Продолжительность проведения Государственной итоговой аттестации – 3 недели: подготовка выпускной квалификационной работы – 2 недели, защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются в соответствии с требованиями, установленными Министерством просвещения РФ.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Совершенствование ППССЗ включает систему обеспечения качества подготовки, в том числе мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава.

В Филиале существует система внешней оценки качества реализации образовательной программы, которая включает учет и анализ мнений работодателей, учащихся, выпускников и других субъектов образовательного

процесса. Внешняя оценка качества реализации образовательной программы предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, рекомендации ФУМО по специальности, предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административные проверки, внутренний аудит, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППССЗ и другие условия.

Матрица компетенций

Дисциплина, раздел ППСЗ		Общие компетенции									Профессиональные компетенции															
Код	Наименование дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2	
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>																									
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>																									
ОГСЭ.01	Основы философии	+		+																						
ОГСЭ.02	История		+	+	+	+	+			+																
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+			+	+				+																
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура								+							+										
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>																									
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+																	+						
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>																									
ОП.01	Теория государства и права	+	+		+	+	+				+	+	+													
ОП.02	Конституционное право России	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+												
ОП.03	Административное право	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+									+			
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+													
ОП.05	Экологическое право	+	+					+			+	+	+													
ОП.06	Криминология и предупреждение	+			+		+				+	+	+	+								+	+			

Дисциплина, раздел ППСЗ		Общие компетенции										Профессиональные компетенции														
Код	Наименование дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2	
	преступлений																									
ОП.07	Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+												
ОП.08	Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+					+				
ОП.09	Криминалистика	+	+		+						+	+	+	+	+		+	+								
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности				+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
ОП.11	Этика и психология профессиональной деятельности	+	+		+	+	+				+													+		
ОП.12	Правоохранительные органы	+	+	+	+	+	+	+		+	+															
ОП.13	Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+		+		+														
ОП.14	Семейное право	+	+		+						+	+														
ОП.15	Основы учебно-исследовательской деятельности	+	+		+																					+
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>																									
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
МДК.01.02	Огневая подготовка	+	+		+		+			+	+															
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	+	+		+		+			+				+					+	+						
МДК.01.04	Специальная техника	+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	+	+		+		+			+	+				+						+	+				
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Дисциплина, раздел ППСЗ		Общие компетенции									Профессиональные компетенции															
Код	Наименование дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2	
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+															+	+
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	+	+		+		+			+															+	+
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+															+	+
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Государственная итоговая аттестация		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сведения о практиках

№	Наименование модуля	Междисциплинарные курсы модуля	Виды практики	Количество недель	Компетенции
1	<b>ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность</b>	МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка МДК.01.02 Огневая подготовка МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК.01.04 Специальная техника МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	УП.01.01 Учебная практика	2	ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13, 2.1, 2.2
			ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	2	
2	<b>ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</b>	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	5	
3	<b>ПДП</b> Производственная практика (преддипломная)			4	