МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» БАЛАКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
протокол № 9 от «30» июня 2026 года
с изменениями и дополнениями:
протокол № 10 от «27» августа 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B9EF08108E923653A62CD0722B8DBFC
Владелец: Ильгова Екатерина Владимировна
Действителен: с 27.10.2025 до 20.01.2027

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность
направленность: административная деятельность

квалификация: юрист

срок обучения по очной форме обучения: 2 года 6 месяцев
уровень образования: среднее общее образование

Балаково - 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Общие положения**	**3**
1.1.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.2.	Общая характеристика ППССЗ	5
1.3.	Требования к абитуриенту	5
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**	**6**
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2.	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3.	**Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы**	**7**
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**	**9**
4.1.	Календарный учебный график	9
4.2.	Учебный план по специальности	9
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и аннотации к ним	11
4.4.	Учебная и производственная практики	11
5.	**Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ**	**12**
5.1.	Общесистемные требования к реализации ППССЗ	12
5.2.	Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ	12
5.3.	Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению ППССЗ	13
5.4.	Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ	14
6.	**Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**	**15**
7.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**	**16**
7.1.	Текущий контроль успеваемости	16
7.2.	Промежуточная аттестация	16
7.3.	Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ	17
8.	**Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**	**17**
	Приложения	**19**

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (направленность: административная деятельность), срок обучения по очной форме обучения 2 года 6 месяцев (далее - ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ППССЗ, образовательная программа), реализуемая в Балаковском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Филиал), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. № 3, (далее – образовательный стандарт, ФГОС СПО),), нормативно–методических документов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и с учетом требований рынка труда.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, программы учебной и производственной практик, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: юрист.

Образовательная деятельность по ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

При реализации ППССЗ Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Разработка адаптированной образовательной программы, а также включение адаптационных дисциплин в ППССЗ осуществляется в том случае, если лицо, имеющее документы, относящие его к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступает на обучение и заявляет о своем праве на адаптированную образовательную программу.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ППССЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией создаются специальные условия

для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ, методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

− Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

− Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-681/2025 от 24.12.2025);

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Приказ Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 августа 2026 года, протокол № 10);

− Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

− Устав Академии;

− Положение о Филиале;

− локальные нормативные акты Академии.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ

Целью (миссией) ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности.

1.2.2. Сроки освоения ППССЗ в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации вне зависимости от применяемых образовательных технологий и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме получения образования
среднее общее образование	юрист	2 года 6 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет:

Таблица 2

Наименование циклов, разделов	Объем в академических часах
Профессиональная подготовка,	3744
в том числе практика	*432*
Государственная итоговая аттестация	108
Общий объём ОП, на базе среднего общего образования	**3852**

1.3. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриентам, поступающим на обучение по программе среднего профессионального образования, устанавливаются Правилами приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом об образовании, прошедшие вступительное испытание в форме психологического тестирования. Прием на ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

09 Юриспруденция.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

– оперативно-служебная деятельность;

– административная деятельность.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность направлена на формирование специальных компетенций:

в оперативно-служебной деятельности:

– осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

– обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

– применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

– обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;

– выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению;

– обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

В административной деятельности:

– осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;

– организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;

– участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

Юрист должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать

в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими видам деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

2. Административная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

Профессиональные компетенции соответствуют видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также профессиональному стандарту (Таблица 3), Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих (Таблица 4).

Выпускник Академии готовится к выполнению следующих трудовых/профессиональных функций:

Таблица 3

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	12.017 Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта	Приказ Минтруда России от 27.04.2023 №	ОТФ А Проведение мероприятий по обеспечению	ТФ А/01.5 Проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории)

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
	(территории)	374н	антитеррористической защищенности и безопасности на объекте (территории)	ТФ А/02.5 Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории)
				ТФ А/03.5 Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
2	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Минтруда России от 15 июня 2020 года № 333н	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
				ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
				ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

Таблица 4

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ОКЗ Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08)	54 Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности	Выполнение работ по должности служащего «Полицейский»	патрулирование отдельных территорий в целях поддержания общественного порядка, реагирование на чрезвычайные ситуации, защита людей и имущества и применение законов и иных правовых норм; - выявление, преследование и арест подозреваемых и преступников, совершивших уголовные деяния; регулирование дорожного движения и принятие на себя полномочий во время несчастных случаев; оказание неотложной помощи жертвам несчастных случаев, преступлений и стихийных бедствий.

Показатели освоения компетенции (Приложение 1).

Матрица компетенций (Приложение 2).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является основой для организации

учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определены сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, учебной и производственной практики и государственной итоговой аттестации.

4.2. Учебный план по специальности

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность практик;

– форму государственной итоговой аттестации и объем времени, отведенный на ее проведение;

– объем каникул по годам обучения.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 августа 2026 года, протокол № 10).

Учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО отражает структуру и объем образовательной программы включает в себя:

– дисциплины (модули);

– практику;

– государственную итоговую аттестацию.

Учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО включает обязательную и вариативную части и составлен с учетом потребностей регионального рынка труда и рекомендаций работодателей. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов;

для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Административно-процессуальное право», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Криминалистика» «Криминология».

Профессиональный цикл образовательной программы включает также профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ в рамках профессиональных модулей. Выполнение курсовой работы является видом учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение модуля в целом.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и аннотации к ним

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей (далее – дисциплин/курсов) является одним из основных документов ППССЗ, и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, требования к результатам их освоения, объем аудиторной и самостоятельной работы, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины/курса, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

В состав материалов ППССЗ входят аннотации к рабочим программам, которые содержат краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения учебных дисциплин/курсов. Рабочие программы и аннотации размещаются в установленном порядке в формате PDF.

4.4. Учебная и производственная практики

Практика является обязательным разделом образовательной программы и организуется **в форме практической подготовки и** представляет собой вид учебной деятельности, направленный на обеспечение формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Сведения о практиках (Приложение 3).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Программы практик размещаются в электронном виде в формате PDF на сайте Академии.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Практики проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности юриста. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практик.

Организация и проведение всех видов практик регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовская государственная юридическая академия» и соответствующими программами практик.

Аттестация по итогам всех видов практик проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 августа 2026 года, протокол № 10).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Общесистемные требования к реализации ППССЗ

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей,

специалистов и служащих (разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

5.2. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению ППССЗ

Балаковский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, которая обеспечивает всех видов учебных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и наглядными пособиями. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом,

включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям и их составным элементам. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом обучающихся к базам данных и библиотечным фондам. При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечиваются рабочими местами с выходом в Интернет в читальном зале библиотеки с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема–передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности Академией оказываются платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Оказание вышеперечисленных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу **рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы, в ней определены основные характеристики осуществляемой воспитательной деятельности. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий, которые организуются и проводятся в Филиале.

Целью воспитательной работы с обучающимися при реализации ППССЗ является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

В Филиале сформирована социокультурная среда, создаются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В Филиале открыта Доска Почета, куда заносятся лучшие обучающиеся, принимающие активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни. Для поощрения студентов, имеющих достижения в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни в Академии учреждены повышенные стипендии: ученого совета и стипендия им. Ф.А. Григорьева.

В Филиале существуют специалисты, работающие с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, такие как педагог-психолог, тьютор, помощники, которые могут оказать обучающимся

инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь. В Филиале создан и функционирует волонтерский отряд «Академия добра», одним из направлений деятельности которого является социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Обучение указанных категорий студентов осуществляется в общих группах.

Особое внимание уделяется сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, малоимущим студентам. Им оказывается материальная помощь. С обучающимися постоянно ведется психолого-консультационная и специальная профилактическая работа.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

В соответствии с ФГОС СПО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку и контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин ППССЗ в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы предметных (цикловых) комиссий по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически. Текущий контроль знаний осуществляется на учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме и др.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность

их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Формами промежуточной аттестации при условии установления их учебным планом являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен по профессиональному модулю, защита курсовой работы.

Конкретные формы, процедуры и периодичность промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены учебным планом и графиком учебного процесса. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачётов – 10.

Форма, процедура и периодичность промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся Академии в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулями проводятся в Академии с использованием фондов оценочных средств (далее – ФОС). ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения внутренней оценки качества подготовки обучающихся и уровня сформированности компетенций. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФОС формируется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Оценочные средства для экзамена по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями с привлечением внешних экспертов и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

регламентируется Программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 августа 2026 года, протокол № 10).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках внутренней и внешней системы оценки, в которой Академия и Филиал принимают участие на добровольной основе.

Порядок организации процедур оценки качества регламентируется Положением о внутренней независимой системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Внутренняя независимая система оценки качества образования осуществляется посредством:

опроса и анкетирования заинтересованных сторон;

внутреннего тестирования;

организации и участия, обучающихся в олимпиадах и конкурсах;

экспертного оценивания достижений и результатов деятельности педагогических кадров, обучающихся;

аттестации и конкурса на замещение должностей педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

проведения контрольных мероприятий;

статистической обработки информации;

самообследования образовательных программ;

мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности.

Внутренняя независимая система оценки качества образования включает в себя:

1) организацию и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся;

2) организацию и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников;

3) организацию и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Академии осуществляется путем добровольного участия в процедурах лицензирования, государственной и общественной

аккредитации, а также сертификации определенных компонентов профессионального образования.

Процедура профессионально-общественной аккредитации проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на период действия ФГОС СПО по специальности и может ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Приложение 1

Показатели освоения компетенции

Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска

Код ОК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
		-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования

Код ОК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		основы правовой и финансовой грамотности
		-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
		-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

Код ОК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности

Код ОК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	**Навыки:**
		юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства
		принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам
		Умения:
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
		разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
		оперировать юридическими понятиями и категориями
		толковать правовые нормы
		использовать правоприменительную и судебную практику
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов
		Знания:
		сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права
		источники права
		виды материальных и процессуальных норм
		виды юридической ответственности
		правила составления юридических документов
		правила оформления служебных документов
		сущность и содержание правового статуса участников правоотношений
		сущность служебной дисциплины
		формы защиты прав граждан и юридических лиц
		виды и правовое содержание административных производств и процедур

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		виды и порядок уголовного и административного судопроизводства
		основные стадии уголовного и административного процесса
		порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	**Навыки:**
		осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации
		принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов
		разграничивать функции правоохранительных органов
		применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях
		Знания:
		основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов
		порядок рассмотрения обращений граждан и организаций
		понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения
		правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства
		формы и порядок производства предварительного расследования
		общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих
		этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов
		правила профессиональной коммуникации;
		способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и	**Навыки:**
		применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом
		пресекать противоправные деяния
		устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	огнестрельного оружия.	организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях
		оказывать первую помощь
		Умения:
		обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей
		документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования
		поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности
		Знания:
		правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		основы личной безопасности
		порядок и правила оказания первой помощи
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	**Навыки:**
		принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений
		проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты
		взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений
		-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
		Умения:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения
		документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия
		оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения
		использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		документировать факты применения специальной техники
		учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний
		использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		использовать технические средства по назначению
		Знания:
		нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
		порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		теоретические основы раскрытия и расследования преступлений
		формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность
		-основы криминалистической тактики и криминалистической методики
		-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их	**Навыки:**
		выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений
		выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	совершению.	вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению
		проводить индивидуальную профилактическую работу
		Умения:
		анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории
		участвовать в профилактике правонарушений
		использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений
		участвовать в пропаганде правовых знаний
		Знания:
		основные характеристики и детерминанты преступности
		структуру личности преступника
		механизм индивидуального преступного поведения
		основы виктимологии
		правовую основу системы профилактики правонарушений
		виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	**Навыки:**
		осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе
		Умения:
		соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности
		использовать технические средства при работе со служебными документами
		разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения
		Знания:
		правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности
		организацию службы делопроизводства
		правила оформления служебных документов
		правила организации документооборота

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		порядок хранения и уничтожения документов и дел
		перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне
		перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	**Навыки:**
		собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности
		квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам
		применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
		принимать и оформлять решения по обращениям граждан
		Умения:
		осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
		осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях
		осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
		оформлять административно-процессуальные документы
		определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса
		Знания:
		законодательство об административных правонарушениях
		задачи производства по делам об административных правонарушениях
		виды производств по делам об административных правонарушениях
		стадии производства по делам об административных правонарушениях
		особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в	**Навыки:**
		применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	обеспечении общественного порядка и безопасности.	безопасности
		осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности
		Умения:
		выстраивать доверительные отношения с гражданами
		проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны
		различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества
		проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования
		выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
		- организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов - реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов
		Знания:
		- организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями
		- полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		(территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности
		основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления
		основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления
		правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	**Навыки:**
		обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях
		принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки
		выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп
		принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи
		принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке
		применять приемы психологического воздействия
		действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов
		оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов
		Умения:
		- применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов
		составлять основные документы планирования специальной операции
		действовать в составе тактических подразделений в особых условиях
		составлять графические служебные документы
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		и на местности
		использовать современные средства навигации
		пользоваться средствами индивидуальной защиты
		Знания:
		- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов
		- правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов
		организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов
		основы топографической подготовки
		особенности планирования и организации специальных операций
		тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций
		способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ
		режимы усиления противодействия терроризму
		порядок оказания первой помощи
		порядок организации эвакуации граждан

Приложение 2

Матрица компетенций

Код	Разделы, циклы, дисциплины	Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции																	
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП	**Профессиональная подготовка**																		
СГЦ	**Социально-гуманитарный цикл**																		
СГЦ.01	История России		+				+												
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности									+									
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности				+		+	+											
СГЦ.04	Физическая культура								+										
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	+		+															
СГЦ.06	Философия	+			+														
СГЦ.07	Русский язык и культура речи	+			+	+													
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**																		
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+																
ОП.02	Теория государства и права						+					+							
ОП.03	Конституционное право России						+					+							

Код	Разделы, циклы, дисциплины	Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции																	
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП	**Профессиональная подготовка**																		
ОП.04	Административное право										+	+							
ОП.05	Административно-процессуальное право										+	+					+		
ОП.06	Уголовное право										+			+					
ОП.07	Уголовно-процессуальное право										+	+		+					
ОП.08	Криминалистика										+	+		+					
ОП.09	Криминология											+			+				
ОП.10	Гражданское право и гражданский процесс										+	+							
ОП.11	Экологическое право							+			+	+							
ОП.12	Этика и психология профессиональной деятельности				+		+												
ОП.13	Правоохранительные органы										+	+							
ОП.14	Трудовое право										+	+							
ОП.15	Семейное право										+	+							
ОП.16	Основы учебно-исследовательской деятельности	+	+																
ПЦ	**Профессиональный цикл**																		
ПМ.01	**Оперативно-служебная деятельность**																		

Код	Разделы, циклы, дисциплины	Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции																
		ОК 1	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
ПП	**Профессиональная подготовка**																		
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка										+	+	+	+					
МДК.01.02	Огневая подготовка											+	+						
МДК.01.03	Основы управления в правоохранительных органах										+	+			+				
МДК.01.04	Специальная техника												+			+			
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности											+				+			
УП.01.01	*Учебная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПП.01.01	*Производственная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПМ.01.ЭК	*Экзамен по профессиональному модулю*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПМ.02	**Административная деятельность**																		
МДК.02.01	Административная деятельность в органах внутренних дел																+	+	+
МДК.02.02	Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму																+	+	+

Код	Разделы, циклы, дисциплины	Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции																	
		ОК 1	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
ПП	**Профессиональная подготовка**																		
ПП.02.01	*Производственная практика по ПМ.02 Административная деятельность*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02.ЭК	*Экзамен по профессиональному модулю*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 августа 2026 года, протокол № 10)

Приложение 3

Сведения о практиках

№	Наименование модуля	Междисциплинарные курсы модуля	Виды практики	Количество недель	Компетенции
1	**ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**	МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка МДК.01.02 Огневая подготовка МДК.01.03 Основы управления в правоохранительных органах МДК.01.04 Специальная техника МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	*Учебная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность*	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3
			Производственная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	2	
2	**ПМ.02 Административная деятельность**	МДК.02.01 Административная деятельность в органах внутренних дел МДК.02.02 Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму	*Производственная практика по ПМ.02 Административная деятельность*	8	

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 августа 2026 года, протокол № 10)