МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» БАЛАКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
протокол № 9
«30» июня 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B9EF08108E923653A62CD0722B8DBFC
Владелец: Ильгова Екатерина Владимировна
Действителен: с 27.10.2025 до 20.01.2027

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
«Уголовно-правовой профиль»

Квалификация «бакалавр»

Форма обучения – *очная, заочная*

Балаково – 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль» 4
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования 4
1.2.1. Срок освоения ОПОП 4
1.2.2. Объем образовательной программы бакалавриата 4
1.3. Требования к поступающим 5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль» 5
2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника 5
2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 6
3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль» 7
4. Документы, устанавливающие содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль» 8
4.1. Календарный учебный график 8
4.2. Учебный план 8
4.3. Рабочие программы дисциплин 11
4.4. Практики 11
4.5. Государственная итоговая аттестация 12
5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль» 12
5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата 13
5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата 14
5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата ... 15
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата 16
5.5.Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся 16
6.Характеристика социокультурной среды Филиала, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников 18
Приложения 20

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль» (далее – образовательная программа, ОПОП), представляет собой систему документов, разработанную в Балаковском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Филиал) на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, нормативно–методических документов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с учетом требований рынка труда.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль» Филиал вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы. Программа может реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Филиале предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) осуществляется в Филиале по адаптированной ОПОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Филиалом создаются специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль»

Настоящая образовательная программа разработана на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом России от 13 августа 2020 г. № 1011 (далее – ФГОС ВО);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245;

Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08 апреля 2014 г., № АК–44/05;

иных нормативно–методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовская государственная юридическая академия» (далее Академия);

Положения о Филиале;

локальных нормативных актов Академии.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.2.1. Срок освоения ОПОП

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

в очной форме обучения составляет 4 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучение по программе бакалавриата в заочной форме допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального

образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Образовательная параграмма может реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану.

1.2.2. Объем образовательной программы бакалавриата

Объем ОПОП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3. Требования к поступающим

Основные требования к поступающим на обучение по образовательной программе устанавливаются правилами приема на обучение на очередной учебный год.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

При приеме на обучение по образовательной программе поступающий должен иметь действующие результаты единого государственного экзамена по обязательным общеобразовательным предметам «Обществознание» и «Русский язык», а также по одному из общеобразовательных предметов по выбору «История» или «Информатика» не ниже минимального количества баллов, установленных правилами приема на обучение на очередной учебный год. В случаях, предусмотренных предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отдельные категории поступающих вправе вместо предоставления результатов единого государственного экзамена пройти вступительные испытания, проводимые образовательной организацией самостоятельно.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль»

2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность - **09 Юриспруденция**.

Сферы профессиональной деятельности выпускников:

разработка и реализация правовых норм;
обеспечение законности и правопорядка;
оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

В рамках освоения ОПОП бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Таблица 1

Типы задач профессиональной деятельности	**Задачи профессиональной деятельности**
Нормотворческий	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации
Правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов
Экспертно-консультационный	консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов
Правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства

«Уголовно-правовой профиль» образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция конкретизирует содержание программы бакалавриата. Целью основной профессиональной образовательной программы данного профиля является качественная подготовка конкурентоспособных и компетентных юристов, подготовленных к выполнению профессиональных обязанностей в правоохранительных органах (следственных, прокурорских, судебных и других), к деятельности в сфере борьбы с преступностью, расследования преступлений, поддержания обвинения или осуществления защиты в суде.

2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Образовательная программа разработана с использованием профессионального стандарта (Таблица 2), а также квалификационных характеристик, содержащихся в нормативных правовых актах (Таблица 3).

Выпускник готовится к выполнению следующих трудовых/профессиональных функций:

Таблица 2

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	***Обобщенные трудовые функции (ОТФ)***		***Трудовые функции (ТФ)***			***Трудовые действия***
	Код, наименование	*Уровень квалификации*	*Наименование*	*Код*	*Уровень (подуровень) квалификации*	
09.004 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н	A. Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	6	Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	A/01.6	6	Мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции

Таблица 3

№ п/п	Наименование нормативного документа	Наименование трудовых/профессиональных функций
1.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 Справочник востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты от 02 ноября 2015 г. № 832	Обеспечение законности в деятельности хозяйствующих субъектов, защита их прав и интересов
2.	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1	Надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовное преследование в соответствии со своими полномочиями, а также выполняющих иные функции
3.	Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. № 3132-1	Обеспечение реализации прав граждан и организаций на судебную защиту нарушенного права. Обеспечение законности и правопорядка. Предупреждение правонарушений путем правильного применения материальных и процессуальных норм права
4.	Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. № 4462-1	Обеспечение, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате, защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации
5.	Федеральный Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ	Оказание на профессиональной основе квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечение доступа к правосудию
6.	Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ	Обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности
7.	Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ	Обеспечение реализации прав граждан и организаций в области принудительного исполнения судебных актов, актов других органов
8.	Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ	Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий в сфере уголовного судопроизводства
9.	Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ	Обеспечение защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее также - граждане; лица), для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль»

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания,

умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Профессиональные компетенции по образовательной программе определены на основе нормативно-правовых актов (см. п. 2.4.), обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, с учетом рекомендаций Ассоциации юридического образования и Федерального учебно-методического объединения в сфере высшего образования по УГСН 40.00.00 Юриспруденция.

Полный состав компетенций выпускника по ОПОП с индикаторами их достижения представлен в Приложении 1. Сопоставление описания трудовой функции, указанной в профессиональном стандарте (Таблица 2) с результатами освоения ОПОП по ФГОС ВО представлено в Приложении 1.1.

4. Документы, устанавливающие содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль»

Совокупность документов, устанавливающих содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП представлена следующими элементами:

компетенциями выпускника ОПОП и индикаторами их достижения (Приложение 1);

учебным планом, включая примерный календарный график, справочник и распределение компетенций (Приложение 2);

аннотациями рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3);

рабочими программами учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4);

программами практик (Приложение 5);

программой государственной итоговой аттестации (Приложение 6);

фондами оценочных средств (Приложение 7);

методическими материалами (Приложение 8);

рабочей программой воспитания (Приложение 9);

календарным планом воспитательной работы (Приложение 10).

4.1. Календарный учебный график

Является основой организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана подготовки бакалавров. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики, государственной итоговой аттестации и т.п.

4.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» - 215 з.е.;

Блок 2 «Практика» - 16 з.е.;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» - 9 з.е.

Блок 1 учебного плана (далее – УП) программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль» включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части составляет не менее 60 процентов от общего объема образовательной программы.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При освоении образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «СГЮА». Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) являются составляющим элементом части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений в рамках индивидуальной образовательной траектории. Их изучение направлено на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Образовательная деятельность по ОПОП проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемую локальными актами ФГБОУ ВО «СГЮА».

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную подачу учебной информации педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, на иных условиях привлекаемыми к реализации образовательных программ);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

групповые консультации и (или) индивидуальную работу с обучающимися педагогических работников Филиала и (или) лиц, на иных условиях привлекаемых к реализации образовательных программ (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу с обучающимися педагогических работников Филиала и (или) лиц, на иных условиях привлекаемых к реализации образовательных программ, определяемую локальными актами ФГБОУ ВО «СГЮА».

Объем контактной работы в форме занятий лекционного и семинарского типа определен УП. Объем контактной работы в форме групповых консультаций и (или) индивидуальной работы педагогических работников с обучающимися, иной контактной работы (при необходимости) определяется Положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

В ОПОП предусмотрена практическая подготовка, которая является формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в рамках ОПОП осуществляется в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), путем проведения практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, а также всех типов практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с получаемой профессией.

Практическая подготовка также включает в себя и отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают подачу учебной информации, необходимой для последующего использования в профессиональной деятельности.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и УП. Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10% от объема контактной работы, который отображается в рабочих программах дисциплин.

При освоении образовательной программы обучающимися выполняются курсовые работы (проекты), выполнение которых предусмотрено на 2 курсе (4-й семестр) и на 4 курсе (8-й семестр).

УП, включая примерный календарный график учебного процесса, размещается в открытом доступе на официальном сайте Филиала.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является одним из основных документов основной профессиональной образовательной программы и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в том числе включая элективные и факультативные дисциплины.

Требования к структуре, содержанию, порядку разработки, согласованию, утверждению и хранению РПД представлены в Положении о рабочей программе дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Филиала.

В состав материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин/модулей. Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция размещаются в открытом доступе на официальном сайте Филиала для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

4.4. Практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательная программа бакалавриата содержит Блок 2 «Практики», который является обязательным и непосредственно направлен на получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика,

правоприменительная практика.

Тип производственной практики:

правоприменительная практика.

Объем практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также период (срок) прохождения определяется учебными планами и календарными учебными графиками по формам обучения, приказами ректора (директора филиала) о направлении обучающихся на практику.

Содержание практик, этапы, результаты прохождения, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по типам практик установлены в рабочих программах и методических рекомендациях по подготовке материалов практики.

4.5. Государственная итоговая аттестация

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в образовательную программу входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который относится к базовой части программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы курсов, входящие в программу государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, экзаменационные вопросы, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, утвержденного ФГБОУ ВО «СГЮА», а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается соответствующими кафедрами, одобряется Учебно-методическим советом, утверждается проректором по учебной работе и размещается на официальном сайте Филиала.

5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль»

Требования к условиям реализации ОПОП включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования

к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей реализацию образовательной программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, программное и информационное обеспечение, базы данных), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Филиала дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Филиала. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа из любой точки, в которой имеется выход к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне его.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Филиал располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

В Филиале оборудованы:

– учебный зал судебных заседаний, оснащенный всем необходимым для ведения судебных процессов: государственной символикой, залом для зрителей и участников процесса;

– специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (лаборатория криминалистики);

– лингафонный кабинет;

– компьютерные классы с доступом к сети «Интернет»;

– собственная библиотека;

– спортивный зал;

– читальный зал, оборудованный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

В Филиале оборудованы **компьютерные классы**. В Филиале действуют две локальные компьютерные сети. Компьютерный парк используется для реализации образовательных программ, имеется доступ к сети Интернет и реализован доступ к справочно-поисковым системам и электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО «СГЮА». Оборудовано мультимедийными средствами семь лекционных и семинарских аудиторий.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных

помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Пользователям библиотеки предоставляется возможность осуществлять поиск в Справочной Правовой Системе «КонсультантПлюс». Подключен удаленный доступ к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Znanium.com издательства «Инфра-М» и электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru»; установлены текстовые редакторы, позволяющие посетителям создавать документы и сохранять найденную информацию.

Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации.

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети «Интернет» на сайте Филиала (http://balakovo.ssla.ru). Процент учебных дисциплин ОПОП, обеспеченных учебно-методической документацией, составляет 100 %.

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема–передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно–двигательного аппарата.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Квалификация руководящих и научно–педагогических работников Филиала соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

В соответствии с ФГОС ВО не менее 70 % состава педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % от числа педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 % от числа педагогических работников Филиала и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы бакалавриата в Филиале осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки и системы внешней оценки, в которой Филиал принимает участие на добровольной основе.

Порядок организации процедур оценки качества регламентируется Положением о внутренней независимой системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Внутренняя независимая система оценки качества образования осуществляется посредством:

опроса и анкетирования заинтересованных сторон;

внутреннего тестирования;

участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах;

экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;

аттестации и конкурса на замещение должностей ППС Филиала в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

проведения контрольных мероприятий;

статистической обработки информации;

самообследования образовательных программ;

мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности.

Внутренняя независимая система оценки качества образования включает в себя:

1) организацию и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся;

2) организацию и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников;

3) организацию и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения **внутренней оценки качества подготовки обучающихся** и уровня сформированности компетенций. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФОС формируется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

ФОС формируется для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП и используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Экспертиза ФОС проводится представителем работодателя или педагогическим работником сторонней образовательной организации высшего образования, имеющим ученую степень и/или ученое звание, что обеспечивает независимую оценку качества образования.

ФОС вместе с рабочей программой дисциплины размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Филиала.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Филиале осуществляется путем добровольного участия в процедурах лицензирования, государственной и общественной аккредитации, а также сертификации определенных компонентов профессионального образования.

Процедура профессионально-общественной аккредитации проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. Характеристика социокультурной среды Филиала, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу **рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы, в ней определены основные характеристики осуществляемой воспитательной деятельности. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий, которые организуются и проводятся в Филиале.

Целью воспитательной работы с обучающимися при реализации ППССЗ является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

В Академии разработан пакет локальных правовых актов, регламентирующих учебно-воспитательную работу: Положение о смотре-конкурсе по работе со студентами среди институтов ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение об уполномоченном по правам студентов ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение об Объединенном Совете обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение о конкурсе «Лучший куратор года», Положение о смотре-конкурсе на лучшую учебную группу института и лучшего студента курса, института ФГБОУ ВО «СГЮА» и другие.

В Филиале сформирована социокультурная среда, создаются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого

самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В Филиале открыта Доска Почета, куда заносятся лучшие обучающиеся, принимающие активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни. Для поощрения студентов, имеющих достижения в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни в Академии учреждены повышенные стипендии: ученого совета и стипендия им. Ф.А. Григорьева.

В Филиале существуют специалисты, работающие с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, такие как педагог-психолог, тьютор, помощники, которые могут оказать обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь. В Филиале создан и функционирует волонтерский отряд «Академия добра», одним из направлений деятельности которого является социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Обучение указанных категорий студентов осуществляется в общих группах.

Особое внимание уделяется сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, малоимущим студентам. Им оказывается материальная помощь. С обучающимися постоянно ведется психолого-консультационная и специальная профилактическая работа.

Приложение 1

Компетенции выпускника ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
«Уголовно-правовой профиль»
и индикаторы их достижения

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также определяя практические последствия возможных решений.
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
	УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
	УК-2.2. Разрабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.
	УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.
	УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за общий результат.
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за результат.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения,

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).	вербальные и невербальные средства коммуникативного взаимодействия.
	УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.
	УК-4.4. Осуществляет устную коммуникацию с учетом особенностей деловой и профессиональной сферы и норм культуры общения на государственном и иностранном (-ых) языках.
	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями других культур информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
	УК-5.3. Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределах для успешного выполнения порученной работы.
	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
полноценной социальной и профессиональной деятельности.	здорового образа жизни.
	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
	УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
	УК-7.4. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации.
	УК-9.3. Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Понимает базовые принципы, законы и закономерности функционирования экономических систем и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
	УК-10.3. Имеет навыки применения экономических методов и инструментов для принятия обоснованных экономических решений и решения профессиональных задач.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов их профилактики и формирования нетерпимого отношения к их проявлениям.
	УК-11.3. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.
	УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем.
	ОПК-1.2. Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
	ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права.
	ОПК-1.4. Способен интерпретировать институт права как проявление нормативной природы социума.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.
	ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.
	ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы.
	ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды.
	ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм прав.
	ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства.
	ОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
	ОПК-5.3 Формулирует правовую позицию по конкретной

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	правовой ситуации, обосновывает ее и представляет в устной и письменной форме.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений.
	ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
	ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям.
	ОПК- 6.4. Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции.
	ОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности.
	ОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.
	ОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств и этических ценностей.
	ОПК-7.5. Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.
	ОПК-8.2. Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Работает с информационными объектами и сетью «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-8.4. Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.
	ОПК-9.2. Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.3. Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения.
	ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры.
	ПК-1.3. Оформляет правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.
	ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.
	ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации.
	ПК-3.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности.
	ПК-3.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.
ПК-4 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры.
	ПК-4.2. Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализирует разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора.
	ПК-4.3. Организует и проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.
	ПК-4.4. Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков.
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности.
	ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

Приложение 1.1

Сопоставление описания трудовой функции, указанной в профессиональном стандарте с результатами освоения ОПОП по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт:	**ФГОС ВО:**
09.004 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011
Выбранная для освоения ОТФ:	**Сферы профессиональной деятельности:**
А. Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка
Трудовая функция:	**Типы задач профессиональной деятельности:**
А/01.6. Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	правоприменительный правоохранительный
Трудовые действия:	**Универсальные, профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**
Мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. *УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов их профилактики и формирования нетерпимого отношения к их проявлениям.* *УК-11.3. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.* ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. *ОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции.*