МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ОДОБРЕНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «21» октября 2025 г. протокол № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
2B9EF08108E923653A62CD0722B8DBFC
Владелец: Ильгова Екатерина Владимировна
Действителен: с 27.10.2025 до 20.01.2027

Программа государственной итоговой аттестации

по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

квалификация: юрист

срок обучения по очной форме обучения: 1 год 10 месяцев
уровень образования: среднее общее образование

Саратов – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

1.1. Содержание государственной итоговой аттестации 3

1.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации 5

1.3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья 5

1.4. Требования к результатам освоения образовательной программы 6

1.5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации 7

1.6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации 8

РАЗДЕЛ 2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН 9

2.1. Проведение демонстрационного экзамена 9

2.2 Критерии оценки демонстрационного экзамена

РАЗДЕЛ 3. ДИПЛОМНАЯ РАБОТА 95

3.1. Рекомендации выпускникам по подготовке дипломной работы ..... …15

3.2. Защита дипломной работы ..... …19

3.3. Критерии оценки результатов защиты дипломных работ ..... ….19

3.4. Перечень примерных тем дипломных работ ..... …..21

3.5. Перечень основной и дополнительной литературы ..... ….25

3.6. Информационное и программное обеспечение ..... …31

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Содержание государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена (КОД 40.02.04-1-2026), утвержденные приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025;

– Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая

академия» от 27 февраля 2023 года;

– Положением о подготовке и защите дипломных работ, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» от 27 февраля 2023 года (далее – Положение).

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена с учётом требований регионального рынка труда.

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Академии.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель (216 часов).

1.3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего выпускникам инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению выпускника инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления выпускника при защите дипломной работы - не более чем на 15 минут.

Выпускник инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении выпускник указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном

испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

1.4. Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

– правоприменительная деятельность;

– правоохранительная деятельность;

– правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, оборудованной и оснащенной в соответствии с комплектом оценочной документации, аккредитованной Региональным оператором в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ).

Для защиты выпускной работы отводится специально учебная аудитория, где предусмотрены:

– рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;

– рабочее место секретаря ГЭК;

– оборудование (экран, ноутбук, колонки, проектор) для демонстрации презентационного материала.

1.6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Академии.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Академией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Филиала.

РАЗДЕЛ 2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1. Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя комплект оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Экспертная группа – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального

образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы.

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора https://om.firpo.ru не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена (КОД 40.02.04-1-2026) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждены приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025.

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице:

Модули	**Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности**	**Продолжительность выполнения ГИА ДЭ БУ**
Модуль 1	Правоприменительная деятельность	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Правоприменительная деятельность, Правоохранительная деятельность, Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	1 ч. 15 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		2 ч. 15 мин.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов экспертной группы.

Образовательная организация выполняет требования, предъявляемые:

− к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;

− к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий;

− к обеспечению центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий ДЭ.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД 40.02.04-1-2026.

При выборе места расположения ЦПДЭ образовательная организация учитывает примерный план застройки, включенный в КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории Филиала, а также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента его завершения.

На период проведения ДЭ организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры 16 ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательной организацией производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

По усмотрению образовательной организации допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп.

Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ. В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала 18 экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого.

Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим как грубо нарушающий требования Порядка. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, оригинал которого передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению

демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы (Приложение № 10 к Методике). Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются экзаменационной комиссией, и такой выпускник признаётся экзаменационной комиссией не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА

неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.2. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с КОД и методическими рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения.
Распределение количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания в соответствии с рекомендованной шкалой перевода (с 2026 года)

Оценка /Количество баллов. полученных при сдаче ДЭ	**Неудовлетворительно «2»**	**Удовлетворительно «3»**	**Хорошо «4»**	**Отлично «5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-24.9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице:

№ п/	**Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности**	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	7,00

№ п/	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	8,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	10,00
3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	11,00
		Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	2,00
		ИТОГО	50,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

РАЗДЕЛ 3. ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

3.1. Рекомендации выпускникам по подготовке дипломной работы

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и разрабатываются преподавателями, реализующими программы среднего профессионального образования, совместно с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Перечень тем обсуждается на предметных (цикловых) комиссий с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждается Учебно-методическим советом Филиала.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее выпускником курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы выпускником осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция устанавливается общая тематика дипломных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Для обеспечения единства требований к дипломным работам выпускникам устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломной работы.

Структура дипломной работы

Введение *(не более 5 страниц текста).*

Введение отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования; степень освещения темы в литературе с указанием основных источников; практическая и теоретическая значимость работы.

Основная часть.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть должна содержать не менее двух глав.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников

информации, нормативной базы по тематике дипломных работ. В этой главе могут содержаться статистические данные.

Вторая (или последняя) глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение *(не более 5 страниц текста).*

В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел выпускник в процессе исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты должны соответствовать цели и задачам, поставленным в исследовании.

Заключение лежит в основе доклада выпускника на защите.

Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений).

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

	социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию специалистами - практиками, обладающими компетенциями по вопросам, связанными с тематикой дипломных работ и др.

Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена гербовой (или приравненной к ней) печатью по месту работы рецензента.

Подготовленная дипломная работа с подписью автора, рецензией и отзывом руководителя за 10 дней до защиты сдается в учебное структурное подразделение, реализующее программу среднего профессионального образования.

Для определения готовности (допуска) дипломной работы к защите распоряжением руководителя учебного структурного подразделения формируется комиссия под его председательством в составе не менее двух человек.

В состав комиссии по допуску дипломных работ к защите (далее – Комиссия) могут входить заведующий кафедрой (председатель предметной (цикловой) комиссии) и секретарь ГЭК, выполняющий функции по проверке соблюдения всех требований Положения.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

допустить дипломную работу выпускника к защите;

не допустить дипломную работу выпускника к защите.

При положительном решении Комиссии (допуске к защите) руководитель учебного структурного подразделения делает соответствующую надпись на титульном листе и передает дипломную работу в ГЭК.

При отрицательном отзыве руководителя на заседание Комиссии по данному вопросу могут быть приглашены выпускник, руководитель дипломной работы, заведующий кафедрой (председатель предметной (цикловой) комиссии).

На заседании Комиссии принимаются во внимание доводы руководителя и выпускника. В случае неявки выпускника на заседание Комиссии принимается отрицательное решение о допуске дипломной работы к защите.

3.2. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Процедура защиты:

– устанавливается председателем ГЭК по согласованию с ее членами;

– на защиту отводится до 20 минут: чтение отзыва и рецензии, доклад выпускника (не более 10 минут), вопросы членов ГЭК, ответы выпускника;

– может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы принимаются во внимание следующие показатели:

– качество устного доклада выпускника;
– свободное владение материалом дипломной работы;
– глубина и точность ответов на вопросы;
– отзыв руководителя;
– рецензия.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве учебного структурного подразделения, реализующего программу среднего профессионального образования. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

3.3. Критерии оценки результатов защиты дипломных работ

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка *«отлично»* выставляется за дипломную работу, которая:

– носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;

– содержит обзор широкого круга научной и учебной литературы по теме, материалов правоприменительной практики;

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;

– имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

– надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

– дипломная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите дипломной работы выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется за дипломную работу, когда:

– работа носит практический характер;

– содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;

– выполнена на основе изучения широкого круга научной и учебной литературы;

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;

– имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

– надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

– дипломная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда дипломная работа:

– содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования.

При защите работы выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

– не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в работе вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на защите дипломной работы оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Академии, им выдается справка установленного образца об обучении.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации возможно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3.4. Перечень примерных тем дипломных работ

1. Вещные права граждан на земельные участки и особенности сделок с ними по законодательству
2. Государственная регистрация актов гражданского состояния и места проживания по законодательству Российской Федерации (по материалам правоприменительной практики конкретного субъекта Российской Федерации).
3. Государственная собственность в Российской Федерации: состав, порядок образования, пользования, владения и распоряжения.
4. Государственная, коммерческая тайна и конфиденциальная информация: понятия и правовое регулирование в Российской Федерации и зарубежных странах.
5. Государственные корпорации и компании как субъекты гражданского права.
6. Гражданско-правовая защита деловой репутации предпринимателя.

7. Гражданско-правовая ответственность в страховых правоотношениях.
8. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств.
9. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда жизни и здоровью гражданина.
10. Гражданско-правовое положение автономных учреждений в Российской Федерации (на примере конкретного автономного учреждения либо субъекта Российской Федерации, либо муниципального образования).
11. Гражданско-правовое положение казенных (или бюджетных) учреждений в Российской Федерации (на примере конкретного учреждения субъекта Российской Федерации либо муниципального образования).
12. Гражданско-правовое регулирование обязательного страхования.
13. Гражданско-правовой режим информации.
14. Гражданско-правовой статус потребительского кооператива как некоммерческой организации по законодательству Российской Федерации (на примере конкретного кооператива субъекта Российской Федерации либо муниципального образования).
15. Гражданско-правовой статус саморегулируемых организаций в Российской Федерации как вида некоммерческих юридических лиц.
16. Гражданско-правовой статус учреждений как вида некоммерческих юридических лиц в Российской Федерации (на примере конкретных учреждений субъекта Российской Федерации либо муниципального образования).
17. Гражданско-правовые особенности предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.
18. Гражданско-правовые отношения в информационной сфере.
19. Гражданско-правовые последствия злоупотребления правом.
20. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав.
21. Договорный режим имущества супругов (по законодательству Российской Федерации и других государств).
22. Законный режим имущества супругов (по законодательству Российской Федерации и других государств).
23. Имущественные права юридического лица.
24. Институт юридического лица в гражданском праве Российской Федерации и других государств.
25. Информация как объект гражданского права: понятие, виды, регулирование законодательством Российской Федерации и других государств.
26. Казна как объект права государственной и муниципальной собственности.
27. Коммерческое представительство.

28. Кооперативы в российском гражданском праве: понятие, виды, правовое положение (по гражданскому законодательству Российской Федерации и других государств).

29. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.

30. Муниципальное образование как субъект гражданского права по законодательству Российской Федерации (на примере конкретного муниципального образования).

31. Недействительность сделок с пороками воли.

32. Объединения юридических лиц, особенности их правового положения.

33. Объекты государственной собственности и их правовой режим по законодательству Российской Федерации и зарубежных стран: сравнительное исследование.

34. Объекты муниципальной собственности и их правовой режим по законодательству Российской Федерации (на примере конкретного муниципального образования).

35. Особенности правового статуса негосударственных пенсионных фондов.

36. Ответственность юридических лиц.

37. Понятие, виды и защита нематериальных благ по законодательству Российской Федерации и других государств.

38. Понятие, виды, перерыв, восстановление и значение сроков исковой давности (по гражданскому законодательству Российской Федерации и других государств).

39. Понятие, виды, создание, прекращение, правовое положение и ответственность акционерных обществ (по законодательству Российской Федерации и других государств).

40. Понятие, порядок, основания и значение банкротства в гражданском обороте России и зарубежных стран.

41. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.

42. Право государственной и муниципальной собственности.

43. Право оперативного управления и право хозяйственного ведения в гражданском праве Российской Федерации.

44. Правовое положение акционерных обществ.

45. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью (по гражданскому законодательству Российской Федерации и других государств).

46. Правовое регулирование банкротства кредитных организаций по законодательству Российской Федерации.

47. Правовое регулирование защиты чести, достоинства и репутации государственных гражданских служащих (сотрудников полиции или иных

конкретных категорий граждан) по законодательству Российской Федерации (по материалам правоприменительной практики конкретного субъекта Российской Федерации).

48. Правовое регулирование инвентаризации и оценки имущества.

49. Правовое регулирование лицензирования в Российской Федерации.

50. Правовое регулирование порядка создания и прекращения коммерческих организаций в Российской Федерации.

51. Правовое регулирование приватизации в Российской Федерации.

52. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества по законодательству Российской Федерации.

53. Правовое регулирование признания сделок недействительными по законодательству Российской Федерации.

54. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.

55. Правовое регулирование создания юридического лица (по законодательству Российской Федерации и других государств).

56. Правовое регулирование способов и форм защиты имущественных прав граждан и юридических лиц (по законодательству Российской Федерации и других государств).

57. Правовое регулирование способов и форм защиты имущественных прав граждан и юридических лиц по материалам правоприменительной практики конкретного субъекта Российской Федерации).

58. Правовое регулирование статуса физического лица, как субъекта гражданского права по законодательству Российской Федерации и других государств: сравнительное исследование.

59. Правовое регулирование форм и видов собственности (по законодательству Российской Федерации и других государств).

60. Правовой режим имущества юридических лиц.

61. Правовой статус индивидуальных предпринимателей (по законодательству Российской Федерации и других государств).

62. Правовые основы организационной структуры субъекта предпринимательской деятельности.

63. Предпринимательские отношения как предмет гражданского права.

64. Представительство в гражданско-правовых отношениях.

65. Признаки и классификация юридических лиц в исследованиях отечественных и зарубежных цивилистов: виды и значение.

66. Принцип свободы договора в гражданском праве Российской Федерации.

67. Природные объекты (земля, лес, море, континентальный шельф) как объекты права собственности в Российской Федерации и зарубежных странах.

68. Проблемные аспекты гражданско-правовой защиты деловой репутации граждан и юридических лиц в России.

69. Проблемы гражданско-правовой защиты деловой репутации юридических лиц.

70. Проблемы гражданско-правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан.

71. Проблемы становления и развития института исполнительного производства в Российском праве.

72. Система гражданского процессуального права

73. Субъективные гражданские права: понятие, классификация и пределы осуществления по законодательству Российской Федерации.

74. Субъекты гражданско-правовых обязательств.

75. Унитарное предприятие как субъект гражданского права в Российской Федерации (на примере конкретного унитарного предприятия либо субъекта Российской Федерации, либо муниципального образования).

76. Хозяйственные товарищества: понятие, виды, правовое положение (по гражданскому законодательству Российской Федерации и других государств).

77. Юридическая ответственность за посягательство на частную жизнь.

78. Юридическая ответственность субъектов на этапе заключения договора.

Примечание: По письменному заявлению выпускника (нескольких выпускников, выполняющих дипломную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты дипломной работы по теме, предложенной выпускником, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.5. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562882 .

2. Гражданское право. Особенная часть (части III—IV ГК РФ) : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562885 .

3. Гришаев, С. П. Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 680 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-271-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1904647 .

4. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11329-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474922 .

5. *Белов, В. А.* Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561537

6. *Белов, В. А.* Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562403.

Дополнительная литература

1. *Алексеев, В. А.* Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563946.

2. *Альбов, А. П.* Наследственное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11856-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557262.

3. *Либанова, С. Э.* Гражданско-правовая ответственность: взыскание убытков : учебник для вузов / С. Э. Либанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08914-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565259 .

4. Объекты гражданских прав : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. В. Дерюгина, В. Н. Ткачев, Л. А. Чеговадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15233-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/568048 .

5. Серветник, А. А. Договоры кредита и банковские счета: история и современность [Текст]: учебное пособие /А. А. Серветник, О. Г. Строкова, Т. Н. Халбаева. - Саратов: Изд-во Саратовской гос. юрид. акад. - ISBN 978-5-7924-1723-6 2021. - 176 с.

6. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11329-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474922 .

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 26 январ 1996 г. № 14-ФЗ с изм. и доп.).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.).

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изм. и доп.).

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изм. и доп.).

8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ ФЗ (с изм. и доп.).

9. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.).

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.).

11. Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ «О введение в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» (с изм. и доп.).

12. Федеральный закон Российской Федерации от 14.06.1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изм. и доп.).

13. Федеральный закон Российской Федерации от 25 07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

14. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп.).

15. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп.).

16. Федеральный закон Российской Федерации от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с изм. и доп.).

17. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изм. и доп.).

18. Федеральный закон Российской Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) (с изм. и доп.).

19. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.).

20. Федеральный закон Российской Федерации от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.).

21. Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.).

22. Федеральный закон Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изм. и доп.).

23. Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп.).

24. Федеральный закон Российской Федерации от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (с изм. и доп.).

25. Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изм. и доп.).

26. Федеральный закон Российской Федерации от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм. и доп.).

27. Закон Российской Федерации от 15.04.1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (с изм. и доп.).

28. Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изм. и доп.).

29. Основы законодательства Российской Федерации от 11.02.1993 г. № 4462-1 «О нотариате» (с изм. и доп.).

30. Закон Российской Федерации от 04.07.1991г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

31. Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.).

32. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изм. и доп.).

33. Закон Российской Федерации от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

34. Федеральный закон Российской Федерации от 11.11.2003 г. № 152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах» (с изм. и доп.).

35. Федеральный закон Российской Федерации от 19.07.2007 г. № 196-ФЗ «О ломбардах» (с изм. и доп.).

36. Федеральный закон Российской Федерации от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» (с изм. и доп.).

37. Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 325-ФЗ «Об организованных торгах» (с изм. и доп.).

38. Указ Президента РФ от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.).

39. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 11 июня 2020 г. № 6 «О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств»

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 № 54

41. «О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки».

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2016 № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении»

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств»

44. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12 июля 2012 г. № 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством»

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей»

46. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22 декабря 2011 г. № 81 «О некоторых вопросах применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации»

47. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 10 «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге»

48. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 28 января 2005 г. № 90 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с договором об ипотеке»

16. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22 декабря 2011 г. № 81 «О некоторых вопросах применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации».

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 8 октября 1998 г. № 13/14 «О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами».

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июля 1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт ФГБОУ ВО «СГЮА» http://сгюа.рф/about/
2. Электронно-библиотечная система. // URL: http://new.znanium.com/catalog
3. Справочная правовая система «Гарант-максимум». // URL: http://www.garant.ru/iv/
4. Информационно-правовая система «Законодательство России». // URL: http://pravo.gov.ru/ips.htm (включая Свод законов Российской Империи). URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&nochache

5. Законодательство России. Сборники. URL:http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions/
6. Информационно-правовая система «Кодекс» //URL: http://www.kodeks.ru/
7. Официальный интернет-сайт ежемесячного правового научно-практического журнала «Законность» http://pressa-lex.ru/
8. Официальный интернет-сайт ежемесячного правового научно-практического журнала «Российская юстиция» http://lawinfo.ru/
9. Официальный сайт Министерства юстиции РФ http://www.minjust.ru

3.6. Информационное и программное обеспечение

Программное обеспечение

Для успешной подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации выпускник использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: MicrosoftOffice и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (https://www.consultant.ru/);
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http//www.garant.ru);
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС (http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA);
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/);
5. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru);
6. Электронная библиотечная система IPR Smart (https://profspo.ru/);
7. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/);
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/)
9. Образовательный портал Академия (http://wp2.ssla.ru/, http://portal.ssla.ru/)